



Tlf: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

## DANMARKS BIBLIOTEKSFORENING

### ÅRSRAPPORT

2013

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
af foreningens repræsentantskab  
den / 2014

---

Dirigent

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger .....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors erklæringer .....	4-5
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning .....	6-7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	8-9
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11-12
Noter .....	13-14

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Foreningen</b>	Danmarks Biblioteksforening Vartov, Farvergade 27 D, 2. sal 1463 København K  Telefon: 33250935 Telefax: 33257900 CVR-nr.: 55 61 84 10 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Forretningsudvalg</b>	Vagn Ytte Larsen, formand Hanne Pigonska, 1. næstformand Kirsten Boelt, 2. næstformand Henrik Olsen Steen B. Andersen Henrik Vestergaard Lone Hedelund Carl Gustav Johannsen Jørn Rye Rasmussen Lars Bornæs
<b>Direktion</b>	Michel Steen-Hansen
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bank Hovedvejen 112 2600 Glostrup
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V

## LEDELSESPÅTEGNING

Forretningsudvalget og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2013 for Danmarks Biblioteksforening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 28. februar 2014

Direktion:

\_\_\_\_\_  
Michel Steen-Hansen

Forretningsudvalg:

\_\_\_\_\_  
Vagn Ytte Larsen  
Formand

\_\_\_\_\_  
Hanne Pigonska  
1. næstformand

\_\_\_\_\_  
Kirsten Boelt  
2. næstformand

\_\_\_\_\_  
Henrik Olsen

\_\_\_\_\_  
Steen B. Andersen

\_\_\_\_\_  
Henrik Vestergaard

\_\_\_\_\_  
Lone Hedelund

\_\_\_\_\_  
Carl Gustav Johannsen

\_\_\_\_\_  
Jørn Rye Rasmussen

\_\_\_\_\_  
Lars Bornæs

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

*Til medlemmerne af Danmarks Biblioteksforening*

### PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Biblioteksforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet aflægges efter god regnskabsskik og foreningens vedtægter på grundlag af den på side 8-9 beskrevne anvendte regnskabspraksis.

Revisionen har ikke omfattet de i årsregnskabet anførte budgettal, hvorfor vi ikke udtrykker nogen revisionskonklusion herom.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

#### **Revisors ansvar**

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2013 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2013 i overensstemmelse med god regnskabskik, foreningens vedtægter og den på side 8-9 beskrevne anvendte regnskabspraksis. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 28. februar 2014

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Steen Klit Andersen  
Statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

Danmarks Biblioteksforenings årsregnskab for 2013 omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse for 2013, balance pr. 31. december 2013 samt tilhørende noter. Resultatopgørelsen udviser et underskud på 438.907 kr. og balancen en egenkapital på 3.512.926 kr.

De væsentligste afvigelser i forhold til budget og årsrapport 2012 kan specificeres på følgende hovedposter:

	Afvigelser i forhold til opd. budget	Afvigelser i forhold til 2012
Kontingenter.....	15.851	-519.171
Tilskud internationalt arbejde.....	-80.000	-30.000
Dækningsbidrag (salgs- og driftsindtægter, tilskud, annonce og direkte udgifter).....	74.653	-264.213
Omkostninger vedr. interne og eksterne udvalg og lignende....	140.028	-29.393
Andre eksterne omkostninger.....	-41.146	87.900
Personaleomkostninger.....	-55.436	-113.001
Afskrivning af anlægsaktiver.....	16.204	-13.792
Nettofinansieringsindtægter.....	42.498	-43.535
Nettofinansieringsudgifter.....	-85.559	-85.559
	<b>27.093</b>	<b>-1.010.764</b>

### Regnskab kontra opdateret budget 2013

Regnskab 2013 matcher budgettet, da der er en totalafvigelse mellem regnskab 2013 og budget 2013 på i alt 27.093 kr. Der var budgetteret med et underskud på 466.000 kr., hvilket stort set er realiseret med et underskud på 438.907 kr.

Det budgetterede underskud skal ses i lyset af FU vedtagelse om i en to-årig periode, at bevilge 250.000 kr. pr. år til en udviklingskonsulent finansieret af kassebeholdningen, samt udviklingen af Tænk tanken Fremtidens Biblioteker i samme periode. Endvidere er der i 2013 udarbejdet en plan for prioritering af det politisk aktivitetsniveau, samt rationaliseringer i sekretariatet, således at der er opnået balance i budgettet fremover.

Underskuddet dækkes af foreningens formue som udgør 3.512.926 kr. Formuen er opbygget med henblik på, at DB skulle være ekstra konsolideret for at imødegå konsekvenser af kommunale udmeldelser i forlængelse af kommunalreformen 2007.

### Indtægter

Kontingentindtægter er på niveau med budgettet. Afvigelsen i forhold til 2012 skyldes kontingentnedsættelse på 5 % samt at syv kommuner forrige år havde udmeldt sig. Indtægten har dog en positiv afvigelse på 15.000 kr., da en kommune efterfølgende har vedtaget at blive i foreningen. Endvidere kan det konstateres at 2013 ikke har budt på flere udmeldelser end kendt ved budgetlægningen, så udviklingen er stabiliseret.

Indtægten til "Internationalt arbejde" er vigende, da der ikke længere kan opnås tilskud fra tipsmidler, ligesom det er vanskeligt at opnå fondsstøtte og derfor er der ikke budgetteret med indtægter til dette i næste års budget.

## LEDELSESBERETNING

### Udgifter

"Omkostningerne vedr. interne og eksterne udvalg" er 140.028 kr. mindre end budgetteret. Dette skyldes mindre udgifter på internationalt arbejde på 71.000 kr. primært begrundet i mindre rejseudgifter i forbindelse med deltagelse i IFLA og EBLIDA. Derudover er der forbrugt mindre på udgifter til formand og FU, primært pga. færre møder.

Personaleomkostninger ligger 55.436 kr. over det budgetterede, hvilket primært skyldes omkostninger til bogholderi i forbindelse med nyt regnskabssystem og kontoplan. Dette skal ses i forlængelse af den i 2012 foretaget reduktion af medarbejderstaben, som har fuld effekt i 2013 og har krævet administrative omlægninger. Dette er betinget af bestræbelser på at tilpasse virksomheden til en mindre indtægt fra kontingenter som følge af færre medlemmer og kontingentnedsættelse.

Andre omkostninger er 41.146 kr. større end budgetteret. Dette skyldes større udgifter til EDB på 86.538 kr. bl.a. som følge af nyt regnskabssystem samt besparelse på sekretariatet, der har lavet fælles lokaler med Organisationen Danske Museer for at opnå besparelser på husleje samt opnå administrative synergieffekter på sigt.

I regnskab 2012 var anbefalet en hensættelse til Tænketanken Fremtidens Biblioteker på 310.000 kr. af ikke forbrugte midler, da Tænketanken var planlagt at forløbe i 2 år, fra 1. januar 2012 til udgangen af 2013. Dog kom den først i gang i oktober og derfor var der ikke forbrugte midler i denne størrelsesorden. Denne hensættelse blev dog ikke anbefalet af FU, men beslutningen blev ikke effektueret, derfor overføres disse 310.000 kr. først til formuen i 2013, således at formuen udgør 3.512.926 kr.

### Forventet udvikling

I 2014 er budgetteret med et uændret antal medlemmer. Der er regnet med den af KL anbefalede fremskrivningsprocent på 1,7 % på kontingenter og lønninger, mens andre konti ikke er prisfremskrevet.

I budgettet er arbejdet med at tilpasse udgifter til de ændrede indtægter med baggrund i nedsat kontingent og færre medlemmer. Der er derfor foretaget tilpasninger på omkring ½ mio. i forhold til det budgetterede underskud på 466.000 kr. i 2013.

Budgettet udviser en balance, hvilket primært skyldes administrative omlægninger og personalenedskæringer. Sidste år blev lønbudgettet beskåret med godt ½ mio. kr. og i år lægges op til yderligere en besparelse på 250.000 kr. på løn til det faste personale.

Der er i budgettet indregnet ekstraomkostninger til udviklingsmedarbejder på 250.000 kr. jf. sidste års beslutning om at ansætte en sådan sammen med Tænketanken Fremtidens Biblioteker i en 2-årig periode. Endvidere er kontoen til udviklingsprojekter forhøjet med 20.000 kr. til at igangsætte projekter der synliggør bibliotekerne og DB, bl.a. aktiviteter i forhold til folkemøde.

I budgettet er endvidere oprettet en pulje til Regionale Aktiviteter, som kan søges til aktiviteter i de enkelte regioner. De tilbageblevne regionsforeninger opkræver ikke længere regionalt kontingent, derfor afsættes en pulje på 200.000 kr. som kan ansøges, både af foreninger eller medlemskommuner som ønsker at iværksætte debatskabende aktiviteter i regionerne, samt 50.000 kr. til aktiviteter i regionerne gennemført af sekretariatet.

Der er afsat ekstraudgifter til repræsentantskabet på 110.000 kr. hvilket skyldes at der skal afholdes valg, indkøbes digital valghandling og holdes ekstraordinært konstituerende møde.

Det betyder at der er budgetteret med et underskud på 120.811 kr. hvilket primært skyldes ekstraordinære udgifter som følge af valg. Disse anbefales finansieret af formuen i 2014, da der forventes en balance i budgettet fra 2015.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Indtægter vedrørende kontingenter samt salgs- og driftsindtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode som de vedrører. Tilskud indregnes i den periode som de vedrører.

### Omkostninger

I omkostninger medregnes udgifter der vedrører regnskabsåret. Omkostninger, der kan henføres til tilskud, indregnes i takt med forbruget af tilskudsmidler.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger samt kursreguleringer på værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### BALANCEN

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-5 år	0

Aktiver med en kostpris på under 10 tkr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

#### Finansielle anlægsaktiver

Indeholder nominel værdi af deposita.

Finansielle anlægsaktiver omfatter værdipapirer, der ikke forventes afhændet. Disse aktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden (først ind - først ud). I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### Hensættelser

Hensættelse omfatter allerede disponerede midler til gennemførelse af projektet "Tænketanken Fremtidens Biblioteker", som vil medføre et træk på foreningens ressourcer i de kommende år.

#### Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

		Regnskab	Opdateret budget 2013	Regnskab
	Note	2013 kr.	Ej revideret tkr.	2012 tkr.
Kontingenter.....		5.257.851	5.242	5.777
Salgs- og driftsindtægter.....		2.133.036	1.715	1.897
Annonceindtægter.....		173.855	153	121
Tilskud.....		220.000	38	386
Tilskud til internationalt arbejde.....		20.000	100	50
<b>INDTÆGTER.....</b>		<b>7.804.742</b>	<b>7.248</b>	<b>8.231</b>
Direkte omkostninger vedr. salgs- og driftsindtægter.....		-3.217.238	-2.671	-2.830
Omkostninger vedr. interne og eksterne udvalg og lignende.....	1	-474.972	-615	-445
Andre eksterne omkostninger.....	2	-911.146	-870	-999
Personaleomkostninger.....	3	-3.613.436	-3.558	-3.501
Afskrivninger m.v.....		-33.796	-50	-20
<b>OMKOSTNINGER.....</b>		<b>-8.250.588</b>	<b>-7.764</b>	<b>-7.795</b>
<b>DRIFTSRESULTAT.....</b>		<b>-445.846</b>	<b>-516</b>	<b>436</b>
Nettofinansieringsindtægter.....		92.498	50	136
Nettofinansieringsudgifter.....	4	-85.559	0	0
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>-438.907</b>	<b>-466</b>	<b>572</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>				
Hensættelse "Tænk tanken Fremtidens Biblioteker".....		0	0	310
Overført resultat.....		-438.907	-466	262
<b>I ALT.....</b>		<b>-438.907</b>	<b>-466</b>	<b>572</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	Regnskab 2013 kr.	Regnskab 2012 tkr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		80.837	80
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	5	<b>80.837</b>	<b>80</b>
Lejedefinitum.....		51.785	66
Andre værdipapirer.....		2.503.229	2.260
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>		<b>2.555.014</b>	<b>2.326</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>2.635.851</b>	<b>2.406</b>
Varebeholdninger.....		60.184	97
Tilgodehavende salgsindtægter og kontingenter.....		141.001	233
Mellemregning Danmarks Biblioteksforenings Fond.....		60.416	59
Periodeafgrænsningsposter.....		125.952	755
Moms.....		0	83
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>327.369</b>	<b>1.130</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>2.267.654</b>	<b>2.150</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>2.655.207</b>	<b>3.377</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>5.291.058</b>	<b>5.783</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

<b>PASSIVER</b>	<b>Note</b>	<b>Regnskab 2013 kr.</b>	<b>Regnskab 2012 tkr.</b>
Egenkapital primo.....		3.641.833	3.380
Korrektion primo, hensættelser.....		310.000	0
Overført resultat.....		-438.907	262
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>3.512.926</b>	<b>3.642</b>
Hensættelse "Tænketaenken Fremtidens Biblioteker".....		0	310
<b>HENSÆTTELSER.....</b>		<b>0</b>	<b>310</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		383.745	819
Anden gæld.....	6	1.258.978	1.012
Moms.....		135.409	0
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>1.778.132</b>	<b>1.831</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>1.778.132</b>	<b>1.831</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>5.291.058</b>	<b>5.783</b>
Eventualposter mv.	7		

## NOTER

	Regnskab	Opdateret Budget	Regnskab	Note
	2013 kr.	2013 Ej revideret tkr.	2012 tkr.	
<b>Omkostninger vedr. interne og eksterne udvalg og lignende</b>				<b>1</b>
Formand.....	30.087	50	24	
Repræsentantskab.....	65.661	75	89	
Internationalt arbejde.....	258.822	330	197	
Forretningsudvalg.....	50.705	75	63	
Biblioteksraplyen.....	772	10	1	
Kulturelt udvalg.....	11.720	10	3	
Diverse udvalg og møder.....	21.379	10	3	
Sekretariatet.....	35.826	50	50	
Digitaliseringsudvalg.....	0	5	15	
	<b>474.972</b>	<b>615</b>	<b>445</b>	
<b>Andre eksterne omkostninger</b>				<b>2</b>
Ejendomsomkostninger.....	315.443	337	350	
Kontorhold.....	281.017	300	304	
Repræsentation.....	13.148	0	3	
Revision og regnskabsassistance.....	85.000	103	82	
Edb-udgifter.....	216.538	130	191	
Bogføringsassistance.....	0	0	69	
	<b>911.146</b>	<b>870</b>	<b>999</b>	
<b>Personaleomkostninger</b>				<b>3</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit.....	5	6	6	
De samlede personaleomkostninger udgør:				
Løn og gager.....	2.784.563	3.070	2.732	
Pensioner.....	468.753	0	472	
Bestyrelseshonorar.....	288.000	293	288	
Andre personaleomkostninger.....	72.120	195	9	
	<b>3.613.436</b>	<b>3.558</b>	<b>3.501</b>	

## NOTER

	Regnskab	Opdateret Budget	Regnskab	Note
	2013 kr.	2013 Ej revideret tkr.	2012 tkr.	
<b>Nettofinansieringsudgifter</b>				<b>4</b>
Pengeinstitutter.....	33	0	0	
Kursregulering værdipapirer.....	85.526	0	0	
	<b>85.559</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	

**Materielle anlægsaktiver**

5

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
Kostpris 1. januar 2013.....	1.071.842
Tilgang.....	34.744
Afgang.....	-861.440
<b>Kostpris 31. december 2013.....</b>	<b>245.146</b>
Afskrivninger 1. januar 2013.....	991.953
Årets afskrivninger.....	33.796
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....	-861.440
<b>Afskrivninger 31. december 2013.....</b>	<b>164.309</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2013.....</b>	<b>80.837</b>

	Regnskab 2013 kr.	Regnskab 2012 tkr.	
<b>Anden gæld</b>			<b>6</b>
A-skat og AM-bidrag.....	20.064	21	
ATP og sociale udgifter.....	4.952	5	
Feriepengeforpligtelse.....	416.153	364	
Igangværende projekt Tænketank.....	817.809	622	
	<b>1.258.978</b>	<b>1.012</b>	

**Eventualposter mv.**

7

**Eventualforpligtelser**

I forbindelse med lejemål er der 6 måneders opsigelse, og der er derved en forpligtigelse på 90 tkr. forbundet hermed.