

## Danmarks Biblioteksforenings generalforsamling torsdag den 29. marts 2012

### Dirigentvejledning

#### A. Dokumenter til generalforsamlingen:

1. **Vedtægter** for Danmarks Biblioteksforening
2. **Dagsorden for generalforsamling**  
udsendt pr. mail den 24. januar 2012 samt pr. alm. post til de medlemmer, som ikke har mailadresse.  
Foreningens medlemmer er: kommunernes kulturudvalgsmedlemmer, personlige og institutionsmedlemmer samt brugerråd og studerende.  
Indkaldelse til generalforsamling skal ske senest 6 uger før afholdelse (§ 6, stk. 5).  
Generalforsamlingen er derfor lovligt indkaldt.

Der er indkommet ét forslag til generalforsamlingen.

3. **Stemmekort**  
Stemmekortene er gule.  
Der er udleveret i alt XXX stemmekort (antal oplyses umiddelbart før generalforsamlingen).
4. **Godkendt regnskab** (Resultatopgørelse 2011)
5. **Virksomhedsplan 2012**

#### B. Forløbet af Generalforsamlingen: (Dagsorden og tidspunkter)

Torsdag formiddag kl. 11.00:

Generalforsamlingens afvikling deles.  
Torsdag formiddag afvikles punkt 1 og 2 på den vedtægtsbestemte dagsorden, nemlig valg af dirigent og formandens beretning.  
Øvrige punkter afvikles om eftermiddagen

Dagsorden

1. **Valg af dirigent.**  
Formanden foreslår Mogens Brag som dirigent

Når dirigenten er valgt, fastslår denne, at generalforsamlingen er lovligt indkaldt.

## 2. Formandens beretning

Derefter annoncerer dirigenten, at formanden afholder beretning og meddeler, at beretningen ifølge vedtægten ikke skal godkendes af generalforsamlingen.

Debatten om formandens mundtlige og skriftlige beretning finder sted torsdag eftermiddag.

Det er ifølge vedtægterne Repræsentantskabet, der vedtager regnskabet.

I formandens beretning indgår oplysninger om det af Repræsentantskabet godkendte regnskab samt virksomhedsplan for 2012.

I debatten om beretningen kan også indgå debat om disse to punkter, som i øvrigt ikke vil blive særskilt behandlet.

Resultatopgørelse for 2011 ligger i mapperne. Virksomhedsplanen for 2012 ligger på bordene.

Formanden afholder derefter beretning.

Efter beretningen opfordrer dirigenten til, at man på partigruppemøderne og på valggruppe B's møde debatterer beretningen.

Stikord til beretningen uddeles, når deltagerne forlader lokalet.

## Torsdag eftermiddag, kl. 13.30 -14.00

Dirigenten gør opmærksom på, at som meddelt i forbindelse med formandens beretning indgår generalforsamlingens punkt 3: *Orientering om regnskab og virksomhedsplan* i beretningen og debatten omkring denne og vil derfor ikke blive behandlet som et særskilt punkt.

Dirigenten giver derefter ordet til formanden for et kort oplæg til debat om formandens beretning.

Derefter debat om denne.

For at kunne styre talerstrømmen ligger der i alle deltagermapper sedler, hvor man kan skrive sit navn og aflevere til dirigenten, hvis man ønsker at tage ordet. Dirigenten gør opmærksom på denne procedure og på, at debatten foregår fra talerstolen.

## 3. Orientering om regnskab og virksomhedsplan.

Punktet udgår, da det er behandlet ovenfor.

## 4. Indkomne forslag

a. Forslag indsendt pr. mail 28. juli 2011 af personligt medlem Mona Madsen

*Nuværende tekst:*

### **§ 4 Ind- og udmeldelse**

Stk. 1: Indmeldelse i foreningen skal ske skriftligt til Danmarks Biblioteksforenings Repræsentantskab.

Stk. 2: Udmeldelse af foreningen skal ske skriftligt til Repræsentantskabet med 3 måneders varsel til en 1. januar.

Efter udtræden af foreningen har det udtrådte medlem intet krav på foreningen.

*Forslag til ny tekst:*

### **§ 4 Ind- og udmeldelse**

Stk. 1: Indmeldelse i foreningen skal ske skriftligt til Danmarks Biblioteksforenings sekretariat.

Stk. 2: Udmeldelse af foreningen kan ske med mindst 2 måneders varsel til udløbet af et kalenderår.

Udmeldelsen skal ske skriftligt til Danmarks Biblioteksforenings sekretariat. Efter udtræden af foreningen har det udtrådte medlem intet krav på foreningen.

Forslaget er fremsendt med henblik på afstemning på generalforsamlingen. Alle stemmeberettigede har fået udleveret stemmekort.

Dirigenten forhører sig, om forslagsstilleren ønsker at uddybe forslaget, og om foreningens forretningsudvalg (ved formanden) har kommentarer til forslaget – og åbner derefter for evt. debat om forslaget.

Efter denne sætter dirigenten forslaget til afstemning.

Hertil skal der udpeges to stemmeoptællere. (Forslag til disse vil blive oplyst på formødet med dirigenten).

Afstemning sker først ved alm. håndsoprækning (oprækning af stemmekortet).

Hvis denne ikke peger på et klart resultat, foretages skriftlig afstemning.

Afstemningen foretages ved at skrive "JA" på den nederste afrivningsflap af stemmesedlen, hvis man stemmer for forslaget og skrive "NEJ", hvis man stemmer imod forslaget.

Stemmesedlerne (nederste flap) indsamles og overlades til stemmetællerne.

Der er ikke indkommet andre forslag til generalforsamlingen ved fristens udløb 4 uger før mødet (1. marts 2012). Vedtægtens § 8, stk. 3.

## 5. Eventuelt.

Bemærk endvidere reglerne om stemmeret (vedtægternes § 10):

- Hver medlemskommune samt Sydslesvig råder over stemmer svarende til de fremmødte, dog maksimalt 7
- Fremmødte § 2, stk. 2. b-medlemmer (institutioner/organisationer mv.) råder hver over 3 stemmer
- Fremmødte § 2, stk. 2. a-medlemmer (personlige medlemmer) råder hver over 1 stemme
- Fremmødte § 2, stk. 2. c-medlemmer (f.eks. biblioteksråd/brugerråd) råder hver over 1 stemme
- Fremmødte § 2, stk. 2. d-medlemmer (studerende) råder hver over 1 stemme.

Bemærk også, at der ikke kan stemmes ved fuldmagt.

Stemme kort udleveres ved årsmødebureauet.