Tlf: 39 15 52 00
koebenhavn@bdo.dk
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
CVR-nr. 20 22 26 70

DANMARKS BIBLIOTEKSFORENING

ÅRSRAPPORT

2011

Årsrapporten er fremlagt og godkendt
af foreningens repræsentantskab
den / 2012

_____

Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

Side

Foreningsoplysninger

Foreningsoplysninger 2

Påtegninger

Ledelsespåtegning 3

Den uafhængige revisors påtegning 4-5

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning 6-7

Årsregnskab 1. januar - 31. december

Anvendt regnskabspraksis 8-9

Resultatopgørelse 10

Balance 11-12

Noter 13-14

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab, en danskejet revisions- og rådgivningsvirksomhed, er medlem af BDO International Limited - et UK-baseret selskab med begrænset hæftelse - og en del af det internationale BDO netværk bestående af uafhængige medlemsfirmaer.

FORENINGSOPLYSNINGER

Foreningen	Danmarks Biblioteksforening Vartov, Farvergade 27 D, 2. sal 1463 København K
	Telefon: 33250935 Telefax: 33257900 CVR-nr.: 55 61 84 10 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Forretningsudvalg	Vagn Ytte Larsen, formand Hanne Pigonska, 1. næstformand Kirsten Boelt, 2. næstformand Henrik Olsen Steen B. Andersen Henrik Vestergaard Tine Vind Andrew Cranfield Jørn Rye Rasmussen Kirsten Westh
Direktion	Michel Steen-Hansen
Pengeinstitut	Nordea Bank Hovedvejen 112 2600 Glostrup
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V

LEDELSESPÅTEGNING

Forretningsudvalget og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2011 for Danmarks Biblioteksforening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2011 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2011.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 24. januar 2012

Direktion:

Michel Steen-Hansen

Forretningsudvalg:

Vagn Ytte Larsen Formand	Hanne Pigonska 1. næstformand	Kirsten Boelt 2. næstformand
Henrik Olsen	Steen B. Andersen	Henrik Vestergaard
Tine Vind	Andrew Cranfield	Jørn Rye Rasmussen
Kirsten Westh		

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til medlemmerne i Danmarks Biblioteksforening

PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Biblioteksforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2011, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet aflægges efter god regnskabsskik og foreningens vedtægter. Budgettet for 2011 er ikke omfattet af vores revision.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet
Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik og foreningens vedtægte. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar
Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

Konklusion
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2011 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2011 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

ERKLÆRING OM UDFØRT FORVALTNINGSREVISION

I forbindelse med den finansielle revision af Danmarks Biblioteksforenings årsregnskab for 2011 har vi foretaget en vurdering af, hvorvidt der for udvalgte områder er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af Danmarks Biblioteksforening, og at oplysningerne i rapporteringen til forretningsudvalget om mål og resultater er dokumenterede og dækkende for Danmarks Biblioteksforenings virksomhed i 2011.

Ledelsens ansvar
Danmarks Biblioteksforenings ledelse har ansvaret for, at der etableres retningslinier og procedurer, der sikre, at der tages skyldige økonomiske hensyn ved institutionens forvaltning, og at oplysningerne i rapporteringen til forretningsudvalget om mål og resultater er dokumenterede og dækkende for Danmarks Biblioteksforenings virksomhed i 2011.

Revisors ansvar og den udførte forvaltningsrevision
I overensstemmelse med god offentlig revisionsskik, har vi for udvalgte forvaltningsområder undersøgt, om Danmarks Biblioteksforening har etableret forretningsgange, der sikre en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning. Vi har endvidere stikprøvevist gennemgået Danmarks Biblioteksforenings rapportering om opfyldelse af resultatmålene. Vores arbejde er udført med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for, at forvaltningen på de udvalgte områder er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, og at oplysningerne i rapporteringen om opfyldelse af resultatmålene er dokumenterede og dækkende for Danmarks Biblioteksforenings virksomhed i 2011.

Konklusion
Ved den udførte forvaltningsrevision er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os anledning til at konkludere, at forvaltningen i 2011 på de områder vi har undersøgt, ikke er varetaget på en økonomisk hensigtsmæssig måde, eller at oplysningerne i rapporteringen om mål og resultater ikke er dokumenterede og dækkende for Danmarks Biblioteksforenings virksomhed i 2011.

København, den 24. januar 2012

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Steen Klit Andersen
Statsautoriseret revisor

LEDELSESBERETNING

Danmarks Biblioteksforenings årsregnskab for 2011 omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse for året 2011, balance pr. 31. december 2011 samt tilhørende noter. Resultatopgørelsen udviser et resultat på 25.674 kr. og en egenkapital på 3.379.966 kr.

De væsentligste afvigelser i forhold til budget og årsrapport 2010 kan specificeres på følgende hovedposter:

	Afvigelser i forhold til opd. budget	Afvigelser i forhold til 2010
Kontingenter	451	-18.253
Tilskud internationalt arbejde	0	-250.000
Dækningsbidrag (salgs- og driftsindtægter, tilskud, annonce og direkte udgifter)	11.319	-597.795
Omkostninger vedr. interne og eksterne udvalg og lignende	-6.601	35.960
Andre eksterne omkostninger	1.725	533.535
Personaleomkostninger	196.052	-7.519
Afskrivning af anlægsaktiver	75	8.157
Nettofinansieringsindtægter	43.353	8.113
	246.374	**-287.802**

Regnskab kontra revideret budget 2011
Der er en totalafvigelse mellem regnskab 2011 og opdateret budget 2011 på i alt 246.374 kr.

Personaleomkostninger er 196.052 kr. lavere end budgetteret. Dette skyldes bl.a., at der i regnskabsåret har været reduktion i medarbejderstaben.

Endvidere er der forskellige mindre forskydninger mellem administrative konti, bl.a sekretariat, EDB, bogføringsassistance og kontorhold.

LEDELSESBERETNING

Forventet udvikling

I det vedtagne budget for 2012 er der budgetteret med et underskud på 243.900 kr.

I budget 2012 forventes mindre indtægter på 141.000 kr. i forhold til opdateret budget 2011, som dels skyldes faldende kontingent indtægter (fem udmeldelser og en indmeldelse), dels at det statslige tilskud til internationale aktiviteter er bortfaldet.

I budget 2012 er foretaget en personalereduktion på 250.000 kr. på sekretariatet, samt besparelser på udgifter til formidlingsplatform og andre projekter. Repræsentantskabet har vedtaget en offensiv strategi, hvor der kan investeres i en udviklingsprojektmedarbejder, der over en 2 årig forsøgsperiode skal skabe yderligere indtægter. Der afsættes 250.000 kr. finansieret af formuen til dette i 2012.

I budget 2012 er regnet med en løn og prisfremskrivning som anbefalet af KL på 2,2 %

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN

Indtægter

Indtægter vedrørende kontingenter samt salgs- og driftsindtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode som de vedrører. Tilskud indregnes i den periode som de vedrører.

Omkostninger

I omkostninger medregnes udgifter der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger samt kursreguleringer på værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver
Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Edb-udstyr og inventar.....	3-5 år	0

Aktiver med en kostpris på under 10 tkr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Finansielle anlægsaktiver
Indeholder nominel værdi af deposita.

Finansielle anlægsaktiver omfatter værdipapirer, der ikke forventes afhændet. Disse aktier måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

Varebeholdninger
Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden (først ind - først ud). I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser
Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER

	Note	Regnskab 2011 kr.	Opdateret budget 2011 Ej revideret tkr.	Regnskab 2010 tkr.
Kontingenter		5.905.851	5.905	5.924
Salgs- og driftsindtægter		1.507.407	1.397	1.661
Annonceindtægter		125.075	89	140
Tilskud		434.125	243	771
Tilskud til internationalt arbejde		0	0	250
INDTÆGTER		**7.972.458**	**7.634**	**8.746**
Direkte omkostninger vedr. salgs- og driftsindtægter		-2.698.988	-2.371	-2.606
Omkostninger vedr. interne og eksterne udvalg og lignende	1	-628.801	-623	-665
Andre eksterne omkostninger	2	-847.375	-849	-1.382
Personaleomkostninger	3	-3.808.548	-4.004	-3.801
Afskrivninger m.v.		-23.825	-24	-32
OMKOSTNINGER		**-8.007.537**	**-7.871**	**-8.486**
DRIFTSRESULTAT		**-35.079**	**-237**	**260**
Nettofinansieringsindtægter		60.753	17	53
ÅRETS RESULTAT		**25.674**	**-220**	**313**

FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING

Overført overskud		25.674	-220	313
I ALT		**25.674**	**-220**	**313**

BDO

BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	Regnskab 2011 kr.	Regnskab 2010 tkr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		45.546	20
Materielle anlægsaktiver	4	**45.546**	**20**
Lejedepositum		66.170	66
Andre værdipapirer		1.686.971	1.953
Finansielle anlægsaktiver		**1.753.141**	**2.019**
ANLÆGSAKTIVER		**1.798.687**	**2.039**
Varebeholdninger		**128.906**	**151**
Tilgodehavende salgsindtægter og kontingenter		315.974	49
Mellemregning Danmarks Biblioteksforenings Fond		3.830	0
Mellemregning Lysholt-Hansens Bibliotekspris		18.268	2
Andre tilgodehavender		125.000	202
Periodeafgrænsningsposter		78.644	147
Moms		59.058	45
Tilgodehavender		**600.774**	**445**
Likvide beholdninger		**1.843.971**	**1.511**
OMSÆTNINGSAKTIVER		**2.573.651**	**2.107**
AKTIVER		**4.372.338**	**4.146**

BDO

BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	Regnskab 2011 kr.	Regnskab 2010 tkr.
Egenkapital primo		3.354.292	3.041
Overført overskud		25.674	313
EGENKAPITAL		**3.379.966**	**3.354**
Leverandører af varer og tjenesteydelser		537.485	301
Anden gæld	5	454.887	491
Kortfristede gældsforpligtelser		**992.372**	**792**
GÆLDSFORPLIGTELSER		**992.372**	**792**
PASSIVER		**4.372.338**	**4.146**
Eventualposter mv.	6		

NOTER

	Regnskab 2011 kr.	Opdateret Budget 2011 Ej revideret tkr.	Regnskab 2010 tkr.	Note
Omkostninger vedr. interne og eksterne udvalg og lignende				1
Formand	42.002	43	30	
Repræsentantskab	64.991	81	131	
Internationalt arbejde	380.095	367	323	
Forretningsudvalg	53.040	50	74	
Biblioteksparaplyen	379	2	3	
Kulturelt udvalg	4.012	15	2	
Diverse udvalg og møder	4.332	4	2	
Sekretariatet	79.178	51	100	
Digitaliseringsudvalg	772	10	0	
	628.801	**623**	**665**	
Andre eksterne omkostninger				2
Ejendomsomkostninger	303.499	309	416	
Kontorhold	289.434	288	374	
Repræsentation	30.092	20	16	
Revision og regnskabsassistance	83.500	100	84	
EDB	140.850	132	187	
Flytteomkostninger	0	0	305	
	847.375	**849**	**1.382**	
Personaleomkostninger				3
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	6	6	6	
De samlede personaleomkostninger udgør:				
Løn og gager	2.952.549	3.190	2.973	
Pensioner	487.668	475	473	
Bestyrelseshonorar	288.000	288	269	
Andre personaleomkostninger	80.331	51	86	
	3.808.548	**4.004**	**3.801**	

NOTER

		Note
Materielle anlægsaktiver		4
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2011	1.254.563	
Tilgang	49.446	
Afgang	0	
Kostpris 31. december 2011	**1.304.009**	
Afskrivninger 1. januar 2011	1.234.639	
Årets afskrivninger	23.825	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver	0	
Afskrivninger 31. december 2011	**1.258.464**	
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2011	**45.545**	

	Regnskab 2011 kr.	Regnskab 2010 tkr.	Note
Anden gæld			5
A-skat og AM-bidrag	24.765	23	
ATP og sociale udgifter	926	1	
Feriepengeforpligtelse	428.314	466	
Beskattede feriepenge	882	1	
	454.887	**491**	

Eventualposter mv. 6

Eventualforpligtelser
I forbindelse med nyt lejemål er der 6 måneders opsigelse, og der er derved en forpligtigelse på 141 tkr. forbundet hermed.