



Tlf: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

## DANMARKS BIBLIOTEKSFORENING

### ÅRSRAPPORT

2014

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
af foreningens repræsentantskab  
den / 2015

---

Dirigent

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Foreningsoplysninger</b>	
Foreningsoplysninger .....	2
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors erklæringer .....	4-5
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning .....	6-7
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Anvendt regnskabspraksis .....	8-9
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11-12
Noter .....	13-14

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Foreningen</b>	Danmarks Biblioteksforening Vartov, Farvergade 27 D, 2. sal 1463 København K  Telefon: 33250935 Telefax: 33257900 CVR-nr.: 55 61 84 10 Hjemsted: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Forretningsudvalg</b>	Steen B. Andersen, formand Hanne Pigonska, 1. næstformand Kirsten Boelt, 2. næstformand Claus Mørkbak Højrup Hans Skou Inge Dines Paw Østergaard Jensen John Larsen Lars Bornæs Lone Hedelund
<b>Direktion</b>	Michel Steen-Hansen
<b>Pengeinstitut</b>	Nordea Bank Hovedvejen 112 2600 Glostrup
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V

## LEDELSESPÅTEGNING

Forretningsudvalget og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar - 31. december 2014 for Danmarks Biblioteksforening.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med god regnskabsskik og foreningens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til repræsentantskabets godkendelse.

København, den 22. februar 2015

Direktion:

---

Michel Steen-Hansen

Forretningsudvalg:

---

Steen B. Andersen  
Formand

---

Hanne Pigonska  
1. næstformand

---

Kirsten Boelt  
2. næstformand

---

Claus Mørkbak Højrup

---

Hans Skou

---

Inge Dines

---

Paw Østergaard Jensen

---

John Larsen

---

Lars Bornæs

---

Lone Hedelund

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

*Til medlemmerne af Danmarks Biblioteksforening*

### PÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET

Vi har revideret årsregnskabet for Danmarks Biblioteksforening for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet aflægges efter god regnskabsskik og foreningens vedtægter på grundlag af den på side 8-9 beskrevne anvendte regnskabspraksis.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med god regnskabsskik og foreningens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Herudover er det ledelsens ansvar, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet på grundlag af vores revision. Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi overholder etiske krav samt planlægger og udfører revisionen for at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet er uden væsentlig fejlinformation.

En revision omfatter udførelse af revisionshandlinger for at opnå revisionsbevis for beløb og oplysninger i årsregnskabet. De valgte revisionshandlinger afhænger af revisors vurdering, herunder vurdering af risici for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved risikovurderingen overvejer revisor intern kontrol, der er relevant for foreningens udarbejdelse af et årsregnskab, der giver et retvisende billede. Formålet hermed er at udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke at udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol. En revision omfatter endvidere vurdering af, om ledelsens valg af regnskabspraksis er passende, om ledelsens regnskabsmæssige skøn er rimelige samt den samlede præsentation af årsregnskabet.

Revisionen omfatter desuden en vurdering af, om der er etableret forretningsgange og interne kontroller der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Revisionen har ikke givet anledning til forbehold.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

### Konklusion

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2014 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2014 i overensstemmelse med god regnskabsskik, foreningens vedtægter og den på side 8-9 beskrevne anvendte regnskabspraksis. Det er ligeledes vores opfattelse, at der er etableret forretningsgange og interne kontroller der understøtter, at de dispositioner, der er omfattet af årsregnskabet, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.

### Supplerende oplysning vedrørende forståelse af revisionen

Uden at det har påvirket vores konklusion, skal vi henlede opmærksomheden på, at foreningen har medtaget budgettal som sammenligningstal i resultatopgørelse og noter. Disse budgettal har, som det også fremgår af resultatopgørelse og noter, ikke været underlagt revision, hvorfor vi ikke udtrykker nogen sikkerhed herom.

## UDTALELSE OM LEDELSESBERETNINGEN

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 22. februar 2015

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

Steen Klit Andersen  
Statsautoriseret revisor

## LEDELSESBERETNING

### Sammenfatning

Danmarks Biblioteksforenings årsregnskab for 2014 omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse for 2014, balance pr. 31. december 2014 samt tilhørende noter. Resultatopgørelsen udviser et overskud på 997.109 kr. og balancen en egenkapital på 4.440.035 kr.

De væsentligste afvigelser i forhold til budget og årsrapport 2014 kan specificeres på følgende hovedposter:

	Afviselser i forhold til opd. budget	Afviselser i forhold til 2013
Kontingenter.....	32.761	283.910
Tilskud.....	-17.000	3.000
Dækningsbidrag (salgs- og driftsindtægter, tilskud, annonce og direkte udgifter).....	339.369	152.712
Nedlæggelse af regionale foreninger .....	368.326	368.326
Omkostninger vedr. interne og eksterne udvalg og lignende.....	120.099	-176.929
Andre eksterne omkostninger.....	82.346	190.492
Personaleomkostninger.....	-50.837	324.599
Afskrivning af anlægsaktiver.....	-6.290	-2.494
Nettofinansieringsindtægter.....	249.336	206.837
Nettofinansieringsudgifter.....	0	85.559
	<b>1.118.110</b>	<b>1.436.012</b>

### Regnskab kontra opdateret budget 2014

Regnskab for 2014 viser et bedre resultat end budgettet. Der var budgetteret med et underskud på 121.000 kr. mens der realiseres et overskud på 997.109 kr.

Det budgetterede underskud var en konsekvens af den i 2013 udarbejdede plan for prioritering af det politisk aktivitetsniveau samt rationaliseringer i sekretariatet.

Overskuddet overføres til organisationens formue som herefter udgør 4.440.035 kr. Formuen er opbygget med henblik på, at foreningen skal være ekstra konsolideret for at imødegå kommende års udfordringer inden for foreningens virkeområder.

### Indtægter

Kontingentindtægter er på niveau med budgettet. Afvigelsen i forhold til 2013 skyldes pristalsregulering af kontingenterne.

Der var i 2014 en afvigelse i Dækningsbidrag (salgs og driftsindtægter, tilskud, annonce og direkte udgifter) på 339.369 kr. hvilket primært skyldes overskud på Årsmødet, hvor omkostningerne i Vejle var væsentlig mindre end budgetteret, samtidig med der var flere deltagere end forventet.

Der er i 2014 nedlagt 2 regionalforeninger, hvor kassebeholdningen i disse foreninger er overført til Biblioteksforeningen. Dette har medført en indtægt på 368.326 kr. En del af disse indtægter er øremærket af de nedlagte regionalforeninger og der er hensat til disse formål i regnskabet.

Foreningens investering i værdipapirer har i 2014 givet et positivt afkast i form af udbytter og kursgevinster på i alt 299.336 kr. Der var i budgettet alene indregnet forventede udbytter på i alt 50.000 kr. og dermed ikke indregnet kursstigning på papirerne.

## LEDELSESBERETNING

### Udgifter

"Omkostningerne vedr. interne og eksterne udvalg" er 120.099 kr. mindre end budgetteret. Dette skyldes mindre udgifter på internationalt arbejde primært begrundet i mindre rejseudgifter i forbindelse med deltagelse i IFLA ligesom sekretariatets rejseudgifter udviser en besparelse i forhold til budgettet.

Personaleomkostninger ligger 50.837 kr. over det budgetterede, hvilket primært skyldes omkostninger til bogholderi samt øgede lønomkostninger i forbindelse med projektstyring.

Andre omkostninger er 82.346 kr. mindre end budgetteret. Dette skyldes generelt mindre omkostninger på stort set alle områder inden for denne regnskabspost, hvor der er opnået besparelser på kontorhold og lejeomkostninger til kontor løbende reguleres.

### Forventet udvikling

I 2015 er budgetteret med et uændret antal medlemmer. Der er regnet med inflationsregulering på kontingenter og lønninger, mens andre konti ikke er reguleret.

I budgettet regnes med et uændret politisk aktivitetsniveau, dog er der afsat 10.000 kr. til hvert af de tre stående udvalg.

Der er i budgettet indregnet omkostninger til projektmedarbejder på 300.000 kr. til fortsættelse af Tænk tanken Fremtidens Biblioteker i fase 2 samt til at igangsætte projekter der synliggør bibliotekerne og DB.

Der er afsat 150.000 kr. til regionale aktiviteter som kan søges af medlemmer eller bruges af FU til at igangsætte lokale aktiviteter. Det er 50.000 kr. mindre end i 2014, men afspejler det nuværende aktivitetsniveau. Endvidere afsættes 175.000 kr. til at igangsætte udviklingsprojekter og undersøgelser.

I 2015 budgetteres med uændrede personaleomkostninger på 2,8 mio. kr. Dette skal ses i lyset af, at der i løbet af de seneste 4 år er foretaget en reduktion af personaleomkostningerne på omkring en mio. kr. for at finansiere de manglende indtægter som følger af kontingentnedsættelser og lidt færre medlemmer. På den baggrund er der nu skabt en sekretariatsfunktion, der er trimmet til de daglige driftsopgaver og det politisk vedtagne serviceniveau.

Budgettet for 2015 udviser herefter et underskud på 242.000 kr., som forventes inddækket af organisationens formue.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning eller måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Indtægter

Indtægter vedrørende kontingenter samt salgs- og driftsindtægter indregnes i resultatopgørelsen i den periode som de vedrører. Tilskud indregnes i den periode som de vedrører.

### Omkostninger

I omkostninger medregnes udgifter der vedrører regnskabsåret. Omkostninger, der kan henføres til tilskud, indregnes i takt med forbruget af tilskudsmidler.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og -omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger samt kursreguleringer på værdipapirer. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

**ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS****BALANCEN****Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....	3-5 år	0

Aktiver med en kostpris på under 10 tkr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

**Finansielle anlægsaktiver**

Indeholder nominel værdi af deposita.

Finansielle anlægsaktiver omfatter værdipapirer, der ikke forventes afhændet. Disse aktiver måles til dagsværdi (børskurs) på balancedagen.

**Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden (først ind - først ud). I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

**Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Hensættelser**

Hensættelse omfatter midler, der er øremærket til anvendelse i de kommende år i forbindelse med nedlæggelsen af to regionale foreninger i regnskabsåret 2014.

**Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne forudbetalinger i forbindelse med aktiviteter til afholdelse i 2015.

**Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Regnskab	Opdateret budget 2014	Regnskab
Note	2014 kr.	Ej revideret tkr.	2013 tkr.
Kontingenter.....	5.541.761	5.509	5.217
Salgs- og driftsindtægter.....	2.151.375	2.012	2.394
Annonceindtægter.....	85.205	153	174
Tilskud.....	23.000	40	20
Nedlæggelse af regionale foreninger.....	368.326	0	0
<b>INDTÆGTER.....</b>	<b>8.169.667</b>	<b>7.714</b>	<b>7.805</b>
Direkte omkostninger vedr. salgs- og driftsindtægter.....	-2.774.212	-3.042	-3.217
Omkostninger vedr. interne og eksterne udvalg og lignende.....	1 -939.901	-1.060	-763
Andre eksterne omkostninger.....	2 -720.654	-803	-911
Personaleomkostninger.....	3 -3.000.837	-2.950	-3.325
Afskrivninger m.v.....	-36.290	-30	-34
<b>OMKOSTNINGER.....</b>	<b>-7.471.894</b>	<b>-7.885</b>	<b>-8.250</b>
<b>DRIFTSRESULTAT.....</b>	<b>697.773</b>	<b>-171</b>	<b>-445</b>
Nettofinansieringsindtægter.....	299.336	50	92
Nettofinansieringsudgifter.....	0	0	-86
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>	<b>997.109</b>	<b>-121</b>	<b>-439</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Hensættelse til formål nedlagte regionalforeninger.....	70.000	0	0
Overført resultat.....	927.109	-121	-439
<b>I ALT.....</b>	<b>997.109</b>	<b>-121</b>	<b>-439</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	Regnskab 2014 kr.	Regnskab 2013 tkr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		25.373	81
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	4	<b>25.373</b>	<b>81</b>
Lejededpositum.....		62.358	52
Andre værdipapirer.....		2.784.350	2.503
<b>Finansielle anlægsaktiver.....</b>		<b>2.846.708</b>	<b>2.555</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>2.872.081</b>	<b>2.636</b>
Varebeholdninger.....		64.518	60
Tilgodehavende salgsindtægter og kontingenter.....		41.493	268
Mellemregning Danmarks Biblioteksforenings Fond.....		0	60
Periodeafgrænsningsposter.....		133.909	126
Tilgodehavende Kulturstyrelsen.....		411.888	0
Moms.....		140.229	0
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>727.519</b>	<b>454</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>2.757.772</b>	<b>2.268</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>3.549.809</b>	<b>2.782</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>6.421.890</b>	<b>5.418</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

PASSIVER	Note	Regnskab 2014 kr.	Regnskab 2013 tkr.
Egenkapital primo.....		3.512.926	3.642
Korrektion primo, hensættelser.....		0	310
Overført overskud.....		927.109	-439
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>4.440.035</b>	<b>3.513</b>
Hensættelse til formål nedlagte regionalforeninger.....		70.000	0
<b>HENSÆTTELSER.....</b>		<b>70.000</b>	<b>0</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		947.392	384
Anden gæld.....	5	626.963	1.259
Moms.....		0	135
Periodeafgrænsningsposter.....		337.500	127
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>1.911.855</b>	<b>1.905</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>1.911.855</b>	<b>1.905</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>6.421.890</b>	<b>5.418</b>
Eventualposter mv.	6		

## NOTER

	Regnskab	Opdateret Budget	Regnskab	Note
	2014 kr.	2014 Ej revideret tkr.	2013 tkr.	
<b>Omkostninger vedr. interne og eksterne udvalg og lignende</b>				<b>1</b>
Formand.....	41.710	53	30	
Repræsentantskab.....	214.766	185	66	
Internationalt arbejde.....	224.323	330	258	
Forretningsudvalg.....	115.513	75	51	
Biblioteksraplyen.....	564	10	1	
Kulturelt udvalg.....	2.937	10	12	
Læringsudvalg.....	7.267	7	21	
Sekretariatet.....	33.565	100	36	
Digitaliseringsudvalg.....	11.256	2	0	
Bestyrelsesshonorar.....	288.000	288	288	
	<b>939.901</b>	<b>1.060</b>	<b>763</b>	
<b>Andre eksterne omkostninger</b>				<b>2</b>
Lokaleomkostninger.....	297.882	338	315	
Kontorhold.....	200.447	235	281	
Repræsentation.....	946	0	13	
Revision og regnskabsassistance.....	78.000	90	85	
Edb-udgifter.....	143.379	140	217	
	<b>720.654</b>	<b>803</b>	<b>911</b>	
<b>Personaleomkostninger</b>				<b>3</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit.....	5	6	6	
De samlede personaleomkostninger udgør:				
Løn og gager.....	2.388.831	2.349	2.600	
Pensioner.....	414.775	395	468	
Regnskabsassistance.....	172.200	156	185	
Andre personaleomkostninger.....	25.031	50	72	
	<b>3.000.837</b>	<b>2.950</b>	<b>3.325</b>	

## NOTER

			Note
<b>Materielle anlægsaktiver</b>			<b>4</b>
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	
Kostpris 1. januar 2014.....		245.146	
Tilgang.....		0	
Afgang.....		-156.053	
<b>Kostpris 31. december 2014.....</b>		<b>89.093</b>	
Afskrivninger 1. januar 2014.....		164.309	
Årets afskrivninger.....		36.290	
Tilbageførsel af afskrivninger på afhændede aktiver.....		-136.880	
<b>Afskrivninger 31. december 2014.....</b>		<b>63.719</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2014.....</b>		<b>25.374</b>	
	<b>Regnskab</b>	<b>Regnskab</b>	
	<b>2014</b>	<b>2013</b>	
	kr.	tkr.	
<b>Anden gæld</b>			<b>5</b>
A-skat og AM-bidrag.....	0	20	
ATP og sociale udgifter.....	5.670	5	
Feriepengeforpligtelse.....	433.799	416	
Igangværende projekt Tænketank.....	187.494	818	
	<b>626.963</b>	<b>1.259</b>	
<b>Eventualposter mv.</b>			<b>6</b>
<b>Eventualforpligtelser</b>			
I forbindelse med lejemål er der 6 måneders opsigelse, og der er derved en forpligtigelse på 90 tkr. forbundet hermed.			