

Danmarks Biblioteksforenings topmøder

Kravspecifikation til værtskommunen

Tidspunkt

Topmødet placeres i marts/april, afhængigt af påskens placering og KLs politiske møder.

Kommunen forpligter sig til at betale for lokaler til brug for konferencen, samt at deltage i planlægningen af mødet og arrangere event som præsentation af kommune og evt. kulturudflugter.

Desuden forpligter kommunen sig til at deltage i PR omkring mødet, herunder videooptagelser af hoveddebatter på konferencen.

Til gengæld er deltagelse for følgende uden betaling: Bibliotekschef, kulturdirektør og hele kulturudvalget samt borgmesteren. Herudover tilbydes biblioteket en gratis stand på topmødets store udstilling. Samlet værdi svarende til ca. 50.000 kr.

Konferencestedet

Konferencestedet skal være centralt beliggende i byen. Selve konferencestedet vil i høj grad være med til at afgøre hvordan topmødedeltagerne husker og vurderer kvaliteten af topmødet. Det er derfor et krav, at konferencestedet fremstår nutidigt, professionelt og med de tekniske og praktiske faciliteter som kan forventes af et moderne konferencested.

Lokaler

Generelt om nedenstående lokaler inklusive udstillingsområdet: alle bør være placeret i samme bygning, da vejret i marts ofte er dårligt og transport mellem flere bygninger derfor bør undgås.

Konferencestedet skal kunne tilbyde

Stor mødesal

Konferencestedet skal have én stor sal med plads til 400 personer siddende deltagere ved borde i skolebordsopstilling. Samt rigelig adgang til opladning for alle deltagerne. Der skal være teknisk assistance i salen under hele mødet.

Udstillerområde

Der skal være mulighed for at etablere minimum 25 udstillerstande a 3x2 m i et veloplyst område i umiddelbar nærhed af store mødesal og receptionen, så topmødets deltagere helt naturligt undervejs kommer til at færdes i udstillingsområdet. I området skal der desuden være plads til at servere samtlige frokoster og kaffepauser til op til 450 personer.

Udstillere skal kunne stille op/gøre stande klar fra middag dagen før topmødet starter.

Gruppe-/møderum

Konferencestedet skal have 8-10 møderum af varierende størrelser, med plads til fra 10-80 personer til forretningsudvalgs-, repræsentantskabs- og partigruppemøder, samt eventuelle andre møder i løbet af topmødet. Av-udstyr skal kunne opstilles i de ønskede rum, ligesom teknisk personale skal kunne tilkaldes med kort varsel til alle rum.

Topmødebureau

Der skal kunne etableres en reception (Topmødebureau), hvor gæsterne kan henvende sig. Hvis receptionen ikke er stor nok, skal der kunne etableres et arbejdslokale som kan aflåses, med plads til mindst 4 personer.

Arbejdsrum for oplægsholdere og udstillere

Der skal kunne etablere et lille lokale, hvor udstillere og oplægsholdere i fred og ro har mulighed for at forberede og arbejde med egne oplæg og andre materialer.

Toilet- og garderobeforhold

Skal være tilstrækkelige til 450 personer. Om morgenen på den sidste dag medbringer en stor del af de op til 450 gæster overtøj og bagage med henblik på afrejse om eftermiddagen, hvilket der skal

være mulighed for at de kan efterlade et sikkert sted.

Festaften

Festlokalet skal have plads til op til 400 gæster til festaften med bispisning, siddende ved borde á 8-10 personer. Der skal desuden, efter behov, være plads til dans efterfølgende.

Alternativt kan findes et andet sted hvor festaftenen kan afholdes.

Konferencestedet skal kunne servere en tre-retters menu inkl. servering, opfyldning og afrydning af stedets tjenere. Inklusiv indlagte pauser på ca. 45 minutters varighed skal middagen kunne afvikles på ikke mere end ca. 3 timer.

Efter middagen skal der forefindes lokaler hvor gæster, der ønsker at snakke i roligere omgivelser, kan fortrække til.

Forplejning

Konferencestedet skal i løbet af Topmøder kunne servere 2 stående frokost a la reception/buffet, 1 festmiddag samt 3 pausekaffer. Frokoster og pausekaffer skal afvikles i udstillingsområdet.

Under festaftenen skal der være mulighed for gæsternes egne køb af vin, øl, vand og spiritus.

Hoteller

Byen skal kunne levere ca. 350 værelser, gerne i forskellige priskategorier. Meget billige/discount-værelser er dog ikke attraktive. Langt de fleste værelser bebos kun af én gæst. Værelserne skal fordeles på så få hoteller som muligt. Gæster fra samme by/kommune vil ofte gerne bo på samme hotel. Hotellerne skal så vidt muligt ligge i gåafstand fra konferencestedet, alternativt maksimalt 10 minutters buskørsel fra konferencestedet.